

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО "Хоппер Инжиниринг"

И.А. Гутовский

01.01.2026 г.



ДОГОВОР-ОФЕРТА

о предоставлении услуг доступа к облачному сервису хранения, мониторинга и автоматизации и оказанию сопутствующих услуг

1. Общие положения и термины

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ХОППЕР ИНЖИНИРИНГ» (ООО «ХОППЕР ИНЖИНИРИНГ»), ОГРН 1255000092896, ИНН 5007127044, КПП 500701001, юридический адрес: 141800, обл. Московская, м.о. Дмитровский, г. Дмитров, д.16, к.1, помещ.19, в лице Генерального директора Гутовского Игоря Антоновича, действующего на основании Устава, далее – «Исполнитель», адресует настоящую публичную оферту неограниченному кругу лиц.

1.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявший условия данной оферты в порядке, указанном в п. 1.6 настоящего документа, далее – «Заказчик».

1.3. Термины, используемые в настоящей оферте:

- «Сервис» – облачная платформа хранения, мониторинга и автоматизации, а также сопутствующие программные и аппаратные решения, предоставляемые Исполнителем.
- «Услуги» – работы и услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора (включая конфигурацию, техническую поддержку, консалтинг, доработки, интеграции и т.п.).
- «УПД/Акт» – универсальный передаточный документ либо комплект «счёт-фактура + акт об оказании услуг», направляемый Исполнителем в адрес Заказчика по завершении оказания услуг или по итогам расчётного периода.

1.4. Ссылка на прайс-лист и актуальные тарифы:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vSK8SxsfjJsgsA0TbS6zqM12g6GIOXm_62a7DEKKKho3DGuXSylWaMvy-UD1E5__atGz91hVRX19By3/pubhtml. Тарифы, опубликованные по указанной ссылке, являются официальной ценой Исполнителя и действуют до момента их изменения в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора.

1.5. Настоящая публикация является публичной офертой в смысле п. 2 ст. 437 ГК РФ. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) оферты считается одно из следующих действий Заказчика:

нажатие кнопки «Принимаю»/«Согласен» на сайте Исполнителя или внутри SaaS-интерфейса;

либо фактическая оплата выставленного Исполнителем счёта. С момента акцепта оферты Договор считается заключённым на условиях настоящей оферты.

1.6. Любые дополнительные соглашения, изменения объёма работ, особые условия и пр. оформляются письменным соглашением сторон или фиксируются в выставленных Исполнителем счётах и электронных переписках, подтверждённых уполномоченными лицами сторон.

2. Предмет договора и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику удалённый доступ к Сервису и оказывает сопутствующие услуги в объёме, определяемом выставленным счётом и фактически внесённой Заказчиком предоплатой.

2.2. Порядок оказания услуг:

2.2.1. Заказчик направляет заявку (описание работ) любым доступным каналом связи (электронная почта, заявка в личном кабинете, мессенджер и т.п.).

2.2.2. Исполнитель в течение сроков, указанных при подаче заявки (но не более 5 рабочих дней, если иное не согласовано), присылает оценку объёма работ и выставляет счёт на оплату.

2.2.3. Оплата считается произведённой с момента фактического зачисления средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.2.4. Исполнитель приступает к выполнению работ после получения оплаты (или в иных случаях, указанных в счёте).

2.2.5. По завершении работ или по окончании расчётного периода Исполнитель направляет Заказчику УПД/Акт.

2.3. Объём и состав выполняемых работ отражаются в счётах и/или спецификациях, прикладываемых к счёту. В случае расхождения между опубликованными тарифами и спецификацией – преимущественное значение имеет спецификация, если она направлена и акцептована Заказчиком.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг рассчитывается исходя из почасовой ставки или фиксированных позиций тарифов, опубликованных по ссылке, а также согласно спецификации в выставленном счёте. Все цены публикуются и указываются с учётом НДС 22% (если иное прямо не указано).

3.2. Оплата услуг производится в российских рублях на расчётный счёт Исполнителя. Платёж считается своевременным при фактическом зачислении на счёт Исполнителя.

3.3. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг с предварительным уведомлением Заказчика не менее чем за 3 рабочих дня.

3.4. Все банковские комиссии, связанные с переводом средств, оплачиваются Заказчиком, если иное не согласовано письменно.

3.5. Исполнитель формирует УПД/Акт не позднее 15 (пятнадцатого) календарного дня месяца, следующего за расчётным, за исключением ситуаций форс-мажора.

3.6. В случае если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления УПД/Акта Исполнителем Заказчик не направил мотивированный письменный отказ от подписания УПД/Акта с перечислением конкретных и проверяемых оснований и документальных подтверждений, УПД/Акт считается принятым, подписанным и надлежащим образом оформленным сторонами в день его направления Исполнителем. Заказчик сохраняет право на направление претензии после указанного срока, однако такие претензии не освобождают Заказчика от обязанности оплатить выставленные счёта и не влияют на факт юридического принятия документов, если иное не установлено обязательным законодательством.

3.7. Исполнитель вправе требовать предоплату в полном объёме; при частичной предоплате объём предоставляемых услуг определяется пропорционально внесённой сумме, если иное не согласовано сторонами.

3.8. Все расчёты и разногласия, связанные со стоимостью и объёмом услуг, устраняются в порядке, установленном разделом 11 (Претензионный порядок).

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, спецификациями и технической документацией.

4.1.2. Обеспечивать регулярную доступность Сервиса не менее 99% времени в расчётном месяце, за исключением случаев, прямо указанных в п. 4.4.

4.1.3. Осуществлять техническую поддержку в объёме, указанном в тарифах и/или спецификации.

4.1.4. Сохранять конфиденциальность данных Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. В одностороннем порядке изменять внутренние правила и функциональные ограничения Сервиса с уведомлением Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора.

4.2.2. Приостанавливать или ограничивать доступ Заказчика к Сервису в следующих случаях:

- при технической необходимости для проведения профилактических работ (включая обновления, миграции, корректировки), о чём Исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно, если иное не требуется в силу оперативности работ;
- при подозрении на использование сервиса Заказчиком в целях, нарушающих законодательство РФ, либо при действиях, создающих угрозу для инфраструктуры Исполнителя или третьих лиц;
- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате;
- при неисполнении Заказчиком требований по безопасности, рекомендованных Исполнителем.

4.2.3. Устанавливать ограничение объема хранимых данных, скорость и другие технические параметры с последующим выставлением дополнительной платы за превышение лимитов.

4.3. Исполнитель не несёт ответственности за:

4.3.1. Прямой или косвенный ущерб Заказчику, возникший вследствие использования или невозможности использования Сервиса в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

4.3.2. Перерывы в работе Сервиса, вызванные третьими лицами, сетевыми провайдерами и инфраструктурой, не принадлежащей Исполнителю.

4.4. К случаям, когда исполняемость обязательств Исполнителя может быть ограничена, относятся: технические работы, аварии, DdoS-атаки, форс-мажор и действия органов власти.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг.

5.1.2. Своевременно оплачивать услуги и указывать в платежных поручениях реквизиты соответствующих счетов.

5.1.3. Соблюдать требования по безопасности доступа (своевременно менять пароли, хранить учетные данные в безопасности и пр.).

5.1.4. Вести журнал инцидентов и направлять обоснованные обращения в службу поддержки в порядке, установленном в спецификации.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии услуг и планируемых работах.

5.2.2. Получать отчёты и статистику в объёме, определяемом тарифом или спецификацией.

5.3. Отклонение УПД/Акта Заказчиком должно содержать: конкретное описание выявленных недостатков, способы воспроизведения, сроки возникновения и подтверждающие документы. Общие и неконкретизированные претензии считаются неподтверждёнными.

6. Приостановление и расторжение

6.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг при одностороннем уведомлении Заказчика в случаях, перечисленных в п. 4.2.2. Период приостановления не освобождает Заказчика от обязательств по оплате за время, предшествующее приостановлению.

6.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при существенном нарушении Заказчиком условий Договора, при выявлении мошеннических или противоправных действий со стороны Заказчика, при наступлении процедуры банкротства Заказчика и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор, уведомив Исполнителя в письменной форме; при этом при досрочном расторжении предоплата не возвращается, если иное не согласовано сторонами. В случае расторжения по инициативе Заказчика Исполнитель вправе удержать суммы, необходимые для покрытия фактически понесённых расходов и компенсации затрат.

7. Условия хранения и удаления данных

7.1. Исполнитель сохраняет данные Заказчика в течение не менее 6 (шести) календарных месяцев после прекращения оказания услуг, если иное не согласовано.

7.2. По окончании срока хранения Исполнитель вправе без дополнительного уведомления безвозвратно удалить данные Заказчика, за исключением случаев, когда иное предусмотрено соглашением сторон или законодательством РФ.

8. Ограничение ответственности и страхование рисков

8.1. Совокупная ответственность Исполнителя по всем требованиям Заказчика в рамках настоящего Договора ограничивается суммой фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю платежей за последний предшествовавший месяц, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрена иная ответственность (включая ущерб, причинённый жизни и здоровью).

8.2. Исполнитель не отвечает за упущенную выгоду, косвенные и последующие убытки Заказчика.

9. Интеллектуальная собственность

9.1. Все права на программное обеспечение, документацию, методики и иные материалы, предоставленные Исполнителем, остаются собственностью Исполнителя или его правообладателей.

9.2. Заказчику предоставляется неисключительная, непередаваемая во временное пользование лицензия на использование Сервиса в объёме и на условиях, определённых настоящим Договором.

10. Претензионный порядок (обязательный) и порядок разрешения споров

10.1. Все споры и претензии, вытекающие из исполнения настоящего Договора, подлежат обязательному досудебному урегулированию в порядке, установленном этим разделом.

10.2. Порядок предъявления претензий Заказчиком:

10.2.1. Заинтересованная Сторона направляет письменную претензию на электронную почту другой Стороны, указанную в разделе реквизитов. Претензия должна содержать: наименование Стороны, контактные данные, описание существа претензии, ссылки на соответствующие положения Договора, сумму требований (если применимо) и иные документы, подтверждающие доводы претензии.

10.2.2. Заказчик обязан направить первичную претензию не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента обнаружения оснований для претензии, но не позднее 6 (шести) месяцев с момента возникновения спорного события.

10.3. Сроки рассмотрения претензий:

10.3.1. Исполнитель направляет ответ на претензию Заказчика в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты получения претензии. Такой ответ должен содержать мотивированное решение по претензии (полное удовлетворение, частичное удовлетворение с указанием мер и сроков их исполнения, либо мотивированный отказ).

10.3.2. В случае необходимости Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные документы и сведения; срок для ответа на претензию исчисляется с момента получения Исполнителем всех необходимых материалов, но в любом случае не более 180 (сто восемьдесят) календарных дней от даты первоначального получения претензии.

10.4. Непредставление Исполнителем мотивированного ответа в установленный срок не влечёт автоматического признания требований Заказчика и не освобождает Заказчика от обязанности исполнения обязательств по оплате.

10.5. По истечении досудебного претензионного порядка (получение мотивированного ответа или истечение сроков на его получение) стороны вправе обратиться в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя для разрешения спора.

11. Изменение условий оферты и тарифов

11.1. Исполнитель вправе изменять условия настоящей оферты, тарифы и регламенты в одностороннем порядке. Новая редакция считается опубликованной с момента размещения на сайте Исполнителя или по ссылке на прайс-лист.

11.2. Изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента их публикации, если иное не указано в тексте изменений. Продолжение использования Сервиса Заказчиком после вступления изменений в силу считается акцептом новой редакции.

11.3. В экстренных случаях, связанных с информационной безопасностью или устранением критических ошибок, Исполнитель вправе вносить срочные изменения без предварительного уведомления, о чём уведомляет Заказчика задним числом.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых компетентным органом.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажора, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

13. Срок действия и расторжение

13.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторон.

13.2. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут посредством направления уведомления Исполнителю. При этом предоплата не возвращается, если стороны не договорились об ином.

13.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком условий Договора с немедленным прекращением доступа к Сервису и удержанием предоплаты для покрытия убытков.

14. Конфиденциальность и персональные данные

14.1. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию друг о друге, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.2. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещённой на сайте Исполнителя.

15. Прочие условия

15.1. Все уведомления и сообщения считаются направленными надлежащим образом, если они направлены по адресам и электронным почтам, указанным в реквизитах Сторон, либо размещены в личном кабинете Заказчика на портале Исполнителя.

15.2. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано недействительным, это не влечёт недействительности иных положений договора.

Реквизиты Исполнителя:

ООО «ХОППЕР ИНЖИНИРИНГ»

Юридический адрес: 141800, обл. Московская, м.о. Дмитровский, г Дмитров, д. 16,
к. 1, помещ. 19

ИНН 5007127044 КПП 500701001 ОГРН 1255000092896 ОКПО 94698633

р/с 40702810912010062127 в Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк",

г. Москва, к/с 30101810445250000360 БИК 044525360

Тел.: +7 (495) 665-0068

E-mail: engineering@hopper-it.ru

Акцепт оферты:

Акцептом настоящей оферты считается совершение Заказчиком одного из действий, перечисленных в п. 1.5 настоящей оферты.

Документ размещён в публичном доступе и может быть распечатан Заказчиком по его запросу.